



OFFRE D'EMPLOI

La MJC de Colombes recrute son/sa directeur·rice technique

CDI à temps plein

Association régie par la loi de 1901 et fondée en 1953, la Maison des Jeunes et de la Culture de Colombes rassemble aujourd'hui plus de 2 600 adhérents. Idéalement située au cœur du centre-ville, elle accueille ses publics dans un vaste espace comprenant des salles dédiées à ses activités, ainsi que deux salles de spectacle dont un théâtre/cinéma de 450 et 280 places.

Elle propose une large palette d'activités artistiques et sportives amateurs, destinées aux enfants, adolescents et adultes, encadrées par une soixantaine d'intervenants qualifiés et passionnés.

Tout au long de l'année, la MJC offre également une programmation culturelle riche, avec près de 50 événements par saison.

Description du poste

Sous l'autorité du directeur de l'association, et en étroite collaboration avec la responsable de la programmation, le/la directeur·rice technique assure la préparation, l'organisation, la coordination et la supervision de l'ensemble des moyens humains, matériels et budgétaires nécessaires à la mise en œuvre et l'exploitation technique du projet de la MJC de Colombes.

Poste stratégique à l'interface des enjeux artistiques, techniques, managériaux et réglementaires, la direction technique occupe une place centrale dans la concrétisation de la programmation. Elle travaille en lien étroit avec la direction, l'administration et l'ensemble des équipes afin de garantir la faisabilité technique des projets et la continuité des activités artistiques et sportives.

Le/la directeur·rice technique est également responsable du bâtiment. À ce titre, il/elle veille à son bon fonctionnement, à son entretien et à son évolution. Il/elle développe des relations étroites avec les prestataires techniques, les entreprises extérieures ainsi qu'avec les services de la Ville de Colombes, partenaire clé pour la maintenance du site.

MISSIONS

1. Gestion du bâtiment, sécurité et prévention des risques

- Assurer l'entretien, l'exploitation et la sécurité du bâtiment en lien étroit avec les services techniques de la Ville de Colombes

- Superviser l'entretien des installations scéniques, des espaces communs et d'activité, ainsi que le suivi des maintenances réglementaires
- Veiller au respect des normes en vigueur applicables aux établissements recevant du public (sécurité incendie, hygiène, accessibilité)
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et piloter le Document Unique de Prévention des Risques

2. Organisation technique et accompagnement du projet artistique

- Collaborer avec la direction à la traduction technique de la programmation et à l'accompagnement des choix artistiques
- Étudier la faisabilité technique, budgétaire et réglementaire des projets
- Préparer la saison (plannings, ressources humaines et matérielles) dans un souci d'optimisation
- Négocier et suivre les fiches techniques des spectacles, événements, résidences et expositions
- Organiser, planifier et superviser les montages, exploitations, résidences et démontages

3. Gestion des ressources humaines et du budget technique

- Élaborer et suivre les budgets techniques (fonctionnement, projets, investissements pluriannuels) en lien avec la direction
- Encadrer, manager et accompagner l'équipe technique (agents d'entretien, gardiens, SSIAP, projectionniste)
- Organiser les plannings des équipes techniques et de sécurité
- Recruter, coordonner et encadrer les équipes intermittentes et les prestataires

COMPÉTENCES

Savoir-faire

- Expérience confirmée sur un poste similaire, incluant la gestion d'un bâtiment et d'activités de spectacle
- Maîtrise des réglementations ERP, notamment en matière de sécurité incendie
- Détention des habilitations réglementaires requises (ERP / ERT)
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques, la connaissance d'outils de modélisation est un plus

Savoir-être

- Sens de l'organisation et capacité d'anticipation
- Goût du travail en équipe et aisance relationnelle avec des interlocuteurs variés (direction, équipes, artistes)
- Capacité à proposer des solutions techniques adaptées
- Qualités managériales et aptitude à fédérer
- Rigueur, réactivité et capacité à décider dans des contextes complexes
- Grande disponibilité (soirées et week-ends)

INFORMATIONS PRATIQUES

- Date de clôture des candidatures : 15 mai 2026
- Prise de fonction : juillet 2026
- Rémunération : 45 000 € brut annuel – Convention collective ECLAT
- Contrat : CDI temps plein, statut cadre au forfait (208 jours)
- Avantages : mutuelle (prise en charge à 50 %), remboursement à 50 % du Pass Navigo
- Lieu : MJC Colombes, 96 rue Saint-Denis, 92700 Colombes

CANDIDATURE

Adresser CV et lettre de motivation par email à l'attention de Monsieur le Directeur : directeur@mjctheatre.com